

einmalige Vorbereitung Windows-PC des Rechnungserstellers

Aus dem Mail den angehängten Ordner **BCF_Rechnungen.zip** als Ordner **C:/BCF_Rechnungen** entzippen (dekomprimieren), **unbedingt in Laufwerk C.**

- Rechnung --> ist die Rechnung mit den Details für das Mitglied
- QR-Rechnung --> ist der reine QR-Code zum scannen mit Handy

Schritt:	Welcher Rechner:	Beschreibung:	Details Seite:
1		Anmeldung und auf Aufruf in Homepage	3
2	Homepage	<p>Administration Wartung --> Rechnungen und Rechnungsliste erstellen/drucken</p> <p>Vorgaben überarbeiten resp. kontrollieren</p> <p>Dann: Rechnungen erstellen</p> <p>Erstellt und zeigt auf Grund der Mitgliederliste der Homepage</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Mail das später an Mitglieder versandt wird - die Rechnungen und eine Datei zur Erstellung der QR-Rechnungen (QR_Informationen.csv) - prüfen ob Rechnungen ok sind - Test ob eine Rechnung korrekt angezeigt wird: anklicken des Links in Mail-Vorlage 	5
3	auf PC	Download der Datei QR_Informationen.csv mittels Doppelclick auf Download_QRInformationen im Ordner BCF_Rechnungen	-
4	Homepage	<p>QR-Rechnungen erstellen gemäss Punkt 5</p> <p>öffnet das Programm QR-Rechnung im Browser.</p>	7
5	QR-Rechnung im Internet	<p>die QR-Rechnungen erstellen</p> <p>Die einzelnen QR-Rechnungen sind dann auf PC im Ordner 'Downloads/BCF_QR_Codes QR-Rechnungen.zip' gespeichert.</p> <p>Sie werden automatisch entpackt und in Ordner BCF_Rechnungen/QR_alle_Rechnungen gespeichert</p>	10,11
6.	auf PC	Upload der Datei QR_Rechnungen mittels Doppelclick auf QR_hochladen im Ordner BCF_Rechnungen	-
7	Homepage	<p>Administration Wartung --> Rechnungen Mitglieder erstellen/drucken</p> <p>Rechnungen anzeigen</p> <p>Test ob eine Rechnung korrekt angezeigt wird: anklicken des Links</p> <p>die persönliche Beitragsrechnung mit QR-Rechnung Saison 2023/2024 in Mail-Vorlage</p>	<p>3</p> <p>5</p>
8	Homepage	<p>- alle Mails senden</p> <p>- Rechnungen ohne EMail und diese per Post versenden</p>	

Rote Texte bezeichnen den Link zu entsprechenden Programmen!



♠♥ Bridgeclub Frauenfeld ♦♣

- Home
- Der Vorstand
- Spielbetrieb
- An-/Abmeldungen Turniere
- Resultate
- Jahresprogramm 2021/22
- Ausbildung / Kurse
- Links / Verschiedenes
- nur für Mitglieder**
- Administration
- BridgeWebs

Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen auf der Webseite des Bridgeclubs Frauenfeld.

Auf unserer Seite finden Sie allerlei Informationen rund um unser Clubleben. Sie können sich beispielsweise online zu Turnieren anmelden und sich über Turnierresultate erkundigen.

Wir informieren regelmässig über besondere Veranstaltungen oder aktuelle Ereignisse.

Janine Benz, Präsidentin

Der Bridgeclub Frauenfeld wurde am 16. Januar 1964 gegründet. Er hat aktuell rund 70 Aktiv- und Passivmitglieder.

Das Spiellokal befindet sich an der Hungerbühlstrasse 23, 8500 Frauenfeld.

zu den Informationen/Ausschreibung 17. Saison-Eröffnungsturnier vom 18.09.2021

Resultate

3. August 2021
 Dienstagsturnier
 Spielleitung: Clemens Frick

3. August 2021
 Newcomerturnier
 Spielleitung: Janine Benz

2. August 2021
 Montagsturnier
 Spielleitung: Josef Bläsi

Kalender

9. August 2021
 Montagsturnier
 19.00 Uhr


10. August 2021
 Dienstagsturnier
 13.30 Uhr

10. August 2021
 Newcomerturnier
 18.15 Uhr

Neuigkeiten

Einladung 49. Generalversammlung vom 17.8.2021

Login mit persönlichem Benutzernamen (Mail-Adresse) und Passwort



♠♥ Bridgeclub Frauenfeld

- Home
- Der Vorstand
- Spielbetrieb
- An-/Abmeldungen Turniere
- Resultate
- Jahresprogramm 2021/22
- Ausbildung / Kurse
- Links / Verschiedenes
- nur für Mitglieder**
- Administration


nur Mitglieder

Member Login

Email:

Passwort:

mit Erinnerung: ☐



♠♥ Bridgeclub Frauenfeld ♦♣

- Home
- Der Vorstand
- Spielbetrieb
- An-/Abmeldungen Turniere
- Resultate
- Jahresprogramm 2021/22
- Ausbildung / Kurse
- Links / Verschiedenes
- nur für Mitglieder
- Administration
- BridgeWebs

Hallo Josef Bläsi. Willkommen bei "nur für Mitglieder" Seiten von Bridgeclub Frauenfeld -----> Log Out

Grüne Punkte
Teilnahme-Statistik
Mitglieder-Liste
Reservation Club-Lokal
Dokumente (GV, etc)
Spielleiter
Administration/Wartung
Web

Bridgeclub Frauenfeld - Grüne Punkte

Periode: 01.09.2020 - 30.06.2021 Turniertag: alle Liste sortiert nach: Namen

Grüne Punkte vom 01.09.2020 bis 30.06.2021

Name (anlicken für Details)	FSB-Nr.	Total	Grüne Punkte						Turniere
			Montag	Dienstag	Mittwoch	Freitag	Sonntag		
Balabanova Kamelia (Gast)	9497	3	3	0	0	0	0	0	0
Balmer Charlotte	4685	1	0	0	0	1	0	0	0
Benz Janine	6966	43	33	0	3	7	0	0	0
Bischof Elisabeth	0269	38	25	0	8	0	0	0	5
Bischof Kurt	0270	13	0	0	8	0	0	0	5
Bläsi Bethli	0277	86	50	0	25	0	0	0	11
Bläsi Josef	4382	82	46	0	25	0	0	0	11
Briner Cati	6690	104	41	24	37	2	0	0	0
Brügger Silvia	7189	49	49	0	0	0	0	0	0



  **Bridgeclub Frauenfeld**  

[Home](#)
[Der Vorstand](#)
[Spielbetrieb](#)
[An-/Abmeldungen Turniere](#)
[Resultate](#)
[Jahresprogramm 2021/22](#)
[Ausbildung / Kurse](#)
[Links / Verschiedenes](#)
[nur für Mitglieder](#)
[Administration](#)
[BridgeWebs](#)

Hallo Josef Bläsi. Willkommen bei "nur für Mitglieder" Seiten von Bridgeclub Frauenfeld -----> Log Off

[Grüne Punkte](#) [Teilnahme-Statistik](#) [Mitglieder-Liste](#) [Reservation Club-Lokal](#) [Dokumente \(GV,etc\)](#) [Spielleiter](#) [Administration/Wartung](#)

Bridgeclub Frauenfeld - Administration/Wartung

Folgende Administrations-Arbeiten können hier aufgerufen werden:

Internet RealBridgen

- Turnier eröffnen

bei Bedarf:

- Veranstaltungen und deren Anmeldungen
- Mitgliederliste erstellen und drucken
- Verzeichnis aller Seiten und Nachrichten
- Parameters mutieren
- Download Mitgliederliste

jährlich:

- Fix angemeldete Paare je Spieltag
- grüne Punkte für FSB rechnen (Jahresabrechnung)
- Rechnungen Mitglieder-Beiträge erstellen/drucken

mit Cronjobs täglich automatisch erledigt:

- Download Datenbank Calendar/Events und Dokumente GV und aktive Ausschreibungen (stündlich)
- Download Datenbank Mitgliederliste (stündlich)
- Reorganisation Anmeldungen (jeden Tage 06.00 Uhr)
- Absage Spielabend prüfen (an Spieltagen; 3 Std. vor Beginn)
- Site Map aus Menu-Baum BridgeWebs erstellen (jeden Tage 05.00 Uhr)

Diverses:

- zu Netzone Datenbanken Netzone MyAdmin (Pw:onedown)

Neuigkeiten

Einladung 49. Generalversammlung vom 17.8.2021

Informationen/Ausschreibung

17. Saison-Eröffnungsturnier vom 18.09.

Mit dieser Maske/Script können die Jahresrechnungen und eine entsprechende Rechnungsliste erstellt werden

Vorgaben für die Rechnungen:

Rechnungen erstellen **12** Rechnungs-Liste erstellen **13** mögliche Text-Formatierungen

Vorgaben für die Erstellung der Jahres-Rechnung an Mitglieder

Titel der Rechnung: Rechnung für die Spielsaison

Für Spielsaison: 2023/24

Ort und Datum der Rechnung: Frauenfeld, 10. September 2023

Gültige Beiträge in CHF: Aktive: 146.00 Passive: 20.00 FSB: 36.00 FSB PV: 9.00

Tischgeld Spielabend in CHF: Passe-Partout: 250.00 1 Spielabend: 180.00

Preis 1 Grüner Punkt Fr. 0.75

Absender: Elisabeth Bischof ebis@bluewin.ch
Am Stadtbach 4 052 721 95 87
8500 Frauenfeld ebis@bluewin.ch

IBAN-Nr. CH40 3078 4152 0467 5370 3

Abschluss-Texte für Aktive:

- Wir danken für die Bezahlung dieser Rechnung innert 30 Tagen mit der beiliegenden
- QR-Rechnung.
- Bitte über Bank zahlen, da bei uns mit Posteingahlungen Spesen bis zu Fr. 3.-- entstehen.
-
-
-
-
-
-
-

leer erstellt eine Leerzeile!

Abschluss-Texte für Passive:

- Wir danken für die Bezahlung dieser Rechnung innert 30 Tagen mit der beiliegenden
- QR-Rechnung.
- Bitte über Bank zahlen, da bei uns mit Posteingahlungen Spesen bis zu Fr. 3.-- entstehen.
- leer
- Besten Dank für die finanzielle Unterstützung unseres Clubs.
- B
-
-

Leere Zeilen werden ignoriert!

Der Text 'leer' generiert eine Leerzeile auf der Rechnung!

Die weiteren Vorgaben sind auf der Folgeseite beschrieben

Punkt 1 Rechnungskopf für alle Mitglieder-Rechnungen

Punkt 2 Für dieses Rechnungsjahr gültige Beiträge

Punkt 3 Absender-Daten auf der Rechnung

Punkt 4 Die aktuelle gültige QR-IBAN Nr. des Bridgeclubs

Punkt 5 Abschlusstexte auf Rechnung für Aktiv-Mitglieder

Punkt 6 Abschlusstexte auf Rechnung für Passiv-Mitglieder

Fortsetzung Vorgaben von vorhergehender Seite:

Links für mails:	MKey0: Link zu der Rechnung (https://www.bcf-data.ch/cgi/BCx_Rechnungen_Mitglieder_einzel.pl) MKey1: Link zu leerer QR-Rechnung (https://www.bcf-data.ch/cgi/BCx_Rechnungen_QR.pl?QR_leer.svg) MKey2: https://www.bridgewebs.com/frauenfeld/ MKey3: https://www.bridgewebs.com/frauenfeld/	7
Mail-Adresse 'von':	rechnung@bridgeclub-frauenfeld.ch	8
Titel Mail:	Beitrags-Rechnung Bridgeclub Frauenfeld	
Texte Mail Aktive:	1. Liebe Clubmitglieder 2. leer 3. mit den folgenden Links kann: 4. %MKey0% a) die persönliche Beitragsrechnung mit QR-Rechnung Saison 2023/2024 5. %MKey1% b) eine leere QR-Rechnung (Einzahlungsschein) zu Gunsten Bridgeclub 6. 7. eingesehen, downloaded resp. gedruckt werden. 8. leer 9. Es wird keine papierene Rechnung versandt! 10. 11. 	9 9a
Texte Mail Passive:	1. Liebe Passiv-Mitglieder 2. leer 3. mit den folgenden Links kann: 4. %MKey0% die persönliche Beitragsrechnung mit QR-Rechnung Saison 2023/2024 5. %MKey1% leere QR-Rechnung (Einzahlungsschein) zu Gunsten Bridgeclub 6. 7. eingesehen, downloaded resp. gedruckt werden. 8. leer 9. Es wird keine papierene Rechnung versandt! 10. 11. 	10 10a
Grußformel Mail:	1. Mit freundlichen Grüßen 2. Bridgeclub Frauenfeld 3. 4. 	11

Daten zurücksetzen

Punkt 7 Die Links mit %MKey0% resp. %MKey1% sind fix gegeben. Sie **müssen** mit den entsprechenden Texte versehen in die Zeilen Texte Mail für Aktive und/oder Passive eingesetzt werden.
siehe 9a und 10a

Hier können 2 weitere Links erfasst werden, welche dann mit %MKey2% resp. %MKey3% in den Zeilen Texte Mail eingefügt werden. Wenn nicht notwendig: einfach leer lassen.

Punkt 8 Vorgaben für EMail an jedes Mitglied

Punkt 9 Mailtext an Aktiv-Mitglieder

Punkt 10 Mailtext an Passiv-Mitglieder

Punkt 11 Gruss-Formel auf E-Mail

Punkt 12 Click auf diesen Button **erstellt alle Rechnungen** ab Datei Members.txt (Mitgliederliste gem. Homepage) und zeigt sie am Bildschirm an.

Punkt 13 Click auf diesen Button **erstellt ein Rechnungs-Journal** ab Datei Members.txt (Mitgliederliste gem. Homepage) und zeigt sie am Bildschirm an.

Nach Click auf Button gem. Punkt 8 resp.9 wird das gewünschte Dokument am Bildschirm angezeigt.



- Punkt 1** Druckt die angezeigten Rechnungen resp. Rechnungsliste(Drucker oder .pdf)
- Punkt 2** zeigt Rechnungen auf Bildschirm
- Punkt 3** zeigt Rechnungsliste auf Bildschirm
- Punkt 4** zeigt **Rechnungen zum drucken**, bei welcher der Adressat keine EMail-Adresse hat
- Punkt 5** die Seite 'QR-Rechnung.net' zum generieren der QR-Rechnungen wird aufgerufen
- Punkt 6** **sendet an alle Adressaten mit EMail-Adresse das entsprechende Mail, gem. Rechnungsvorgaben**
- Punkt 7** geht eine Anzeige zurück

So sieht das EMail an Mitglieder aus, welches auf Grund der Vorgaben gesendet wird:

Liebe Clubmitglieder

mit den folgenden Links können:

[persönliche Beitragsrechnung Saison 2020/2021](#)

[Begleitschreiben zu Mitglieder-Rechnung](#)


eingesehen, downloaded resp. gedruckt werden.

Es wird keine papierene Rechnung versandt!


Mit freundlichen Grüßen

Bridgeclub Frauenfeld

So sieht die Rechnung aus, welches auf Grund der Vorgaben erstellt wird:



Bridgeclub Frauenfeld
www.bridgeclub-frauenfeld.ch



Elsbeth Bischof
Am Stadtbach 4
8500 Frauenfeld
Mail: ebis@bluewin.ch
Telefon: 052 721 95 87

Frauenfeld, 10. September 2023

R e c h n u n g für die Spielsaison 2023/24

Elsbeth Bischof, Am Stadtbach 4, 8500 Frauenfeld

Bischof Kurt und Elsbeth
Am Stadtbach 4
8500 Frauenfeld

2 Jahresbeiträge als Aktiv-Mitglied	Fr. 292.00
2 Jahresbeiträge FSB (inkl. Fr. 18.00 für grüne Punkte)	Fr. 90.00
1 Saisonspielpass Passe-Partout	Fr. 250.00
Rechnungstotal	Fr. 632.00

Wir danken für die Bezahlung dieser Rechnung innert 30 Tagen mit der beiliegenden QR-Rechnung.
Bitte über Bank zahlen, da bei uns mit Posteingzahlungen Spesen bis zu Fr. 3.-- entstehen.

5

Die braun umrandeten Teile sind fix und könne nur durch Aenderung des Scripts (BCx_Rechnungen_Mitglieder.pl) beeinflusst werden.

Die grün umrandeten Teile können via Rechnungsvorgaben angepasst werden.


- Punkt 1** Absender-Daten gem. Rechnungsvorgaben
- Punkt 2** Empfängeradresse von Datei Members.txt (Mitgliederliste gem. Homepage)
- Punkt 3** Titel gem. Rechnungsvorgaben
- Punkt 4** Auf Grund Mitglieder-Kategorie und Tischgeld-Kategorie mit den Beiträgen gem. Rechnungsvorgaben errechnete Beiträge.
- Punkt 5** Abschlusstexte Aktiv oder Passiv gem.. Rechnungsvorgaben

So sieht die Rechnungsliste mit einer Zeile je erstellte Rechnung aus.

Grüne Punkte	Teilnahme Statistik	Mitglieder-Verzeichnis	Dokumente (GV, etc.)	Reservation Club-Lokal	Spielleiter	Administration Wartung
--------------	---------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-------------	------------------------

Bridgeclub Frauenfeld - Administration Wartung

[Daten drucken](#)
[Rechnungen anzeigen](#)
[Rechnungs-Liste anzeigen](#)
[Rechnungen ohne Liste](#)

[/ Liste](#)
 Rechnungs-Liste vom 14.09.2023
 Seite: 1 

Name, Vorname	Beitrag Fr.	FSB Fr.	Tischgeld Fr.	Total Fr.	Zahlung
Balmer Charlotte	146.00	45.00		191.00	1
Benz Janine	146.00	45.00	250.00	441.00	2
Bischof Kurt und Elsbeth	292.00	90.00	250.00	632.00	3
Bläsi Josef und Bethli	292.00	90.00	500.00	882.00	4
Brainovic Milan	146.00	45.00		191.00	5
Briner Cati	146.00	45.00	250.00	441.00	6
Brunner Reto und Madeleine	292.00	90.00	360.00	742.00	7
Brügger Silvia	146.00	45.00	180.00	371.00	8
Deutscher Herta	146.00	45.00	250.00	441.00	9
Dürst-Greuter Ursula	146.00	45.00	180.00	371.00	10
Felix Doris*	146.00	45.00	180.00	371.00	11
Frei Denise	146.00	45.00	180.00	371.00	12
Frick Clemens und Sonja	292.00	90.00	430.00	812.00	13
Galek Tomasz	146.00	45.00		191.00	14

QR-Rechnungen erstellen

Nach Click auf **QR-Rechnungen erstellen** erscheint folgende Eingabe-Maske:

Start

Zahlteil erstellen

In Dokument einfügen

Aus Tabelle generieren ¹

Rechnung schreiben

Gespeicherte Daten ¹

Swiss QR Code scannen

Hilfe

Info

Feedback

Datenschutz

Neuigkeiten

Einstellungen

Sprache

In dunklen Modus wechseln

TABELLE LADEN

AUS ZWISCHENABLAG EINFÜGEN

<input checked="" type="checkbox"/>	Lang	IBAN	Cdtr AdrTp	Cdtr Name	Cdtr StrtNmOrAdrLine1	Cdtr BldgNbOrAdrLine2	Cdtr PstCd
<input checked="" type="checkbox"/>	de	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	de	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	de	CH5800791123000889012	K	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse 123	8000 Seldwyla	
<input checked="" type="checkbox"/>	de	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	fr	CH4431999123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	it	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	en	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000
<input checked="" type="checkbox"/>	de	CH5800791123000889012	S	Verein "Zum Beispiel"	Musterstrasse	123	8000

XLSX

XLS

ODS

FODS

CSV

TSV

IN ZWISCHENABLAG KOPIEREN

SPEICHERN ALS

Schreiben Sie eine Rechnungsvorlage mit Textbausteinen und verknüpfen Sie sie mit dieser Tabelle. Auf diese Weise generieren Sie eine Rechnung mit individuellem Ir

RECHNUNG SCHREIBEN

Benutzen Sie ein existierendes PDF-Rechnungsdokument als Serienbrief in welches jeweils der Zahlteil und Empfangsschein eingefügt wird. Entweder das gleiche Dok Rechnung. Erstellen Sie Ihr Rechnungsdokument in einer beliebigen Applikation und exportieren oder drucken Sie es als PDF im A4 Hochformat. Laden Sie dieses PDF werden soll. Die generierten Rechnungen können entweder zusammen in einer PDF-Datei oder als einzelne PDFs in einem ZIP-Archiv heruntergeladen werden.

PDF AUSWÄHLEN

INPUT PDF LEEREN

Gespeicherte Daten ¹

Swiss QR Code scannen

Hilfe

Info

Feedback

Datenschutz

Neuigkeiten

Einstellungen

Sprache

In dunklen Modus wechseln

Empfangsschein

Zahlteil

QR-Rechnung.pdf

1

2

...

7

8

>

Zahlteil

Erste Seite

Anzahl Rechnungen

8

Format (Trennlinien)

PDF-Rechnung (elektronischer Versand)

MEHRERE RECHNUNGEN HERUNTERLADEN

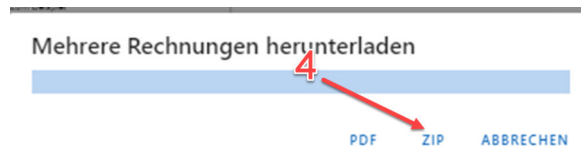
Punkt 1 Tabelle laden --> vom PC hochladen Datei c:/BCF_Rechnungen/QR_Informationen.csv

jetzt sind alle Rechnungsdaten für BCF in den Zeilen gleich unterhalb des Button gem. 1 ersichtlich

Punkt 2 PDF auswählen --> Template vom PC hochladen

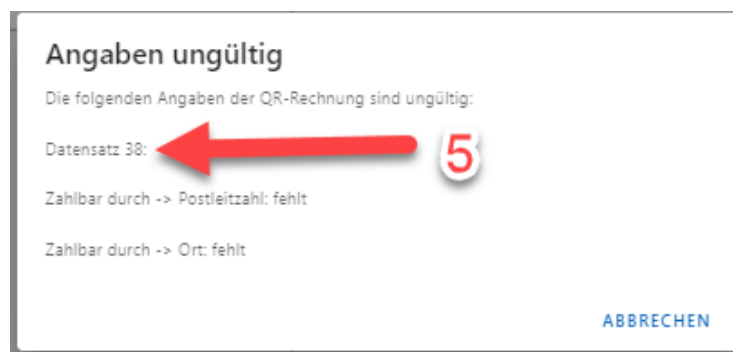
---> Datei c:/BCF_Rechnungen/BCF_QR_Codes.pdf

jetzt sollte der ganze Bildschirm zwisch Button '**PDF auswählen**' und der **1. QR-Rechnung** nur eine Zeile enthalten

Punkt 3 Mehrere Rechnungen herunterladen anklicken um alle QR-Rechnungen auf PC herunterzuladen!

Mit der Auswahl ZIP werden jetzt alle QR-Rechnungen erstellt und auf PC in den Ordner **Downloads/BCF_QR_Codes QR-Rechnungen.zip** heruntergeladen

Falls in der Tabellen-Liste beim generieren der QR-Codes Fehler entstehen werden sie gem. Punkt 5 angezeigt und zwar mit der Nummer des Datensatzes!



<input checked="" type="checkbox"/>	Lang	IBAN	Cdtr AdrTp	Cdtr Name	Cdtr StrNmOrAdrLine1	Cdtr BldgNbOrAdrLine2	Cdtr PstCd	Cdtr TwNnm	Cdtr Ctry	Amt	Ccy	UltmtDbrt AdrTp	UltmtDbrt Name
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	371.00	CHF	S	Knecht Karl
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	882.00	CHF	S	Lamprecht Hans unt
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	371.00	CHF	S	Lanz Dora
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	396.00	CHF	S	Lussenburg Tom
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	191.00	CHF	S	Mosurek Barbara
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	191.00	CHF	S	Mötteli Helga-Helen
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	371.00	CHF	S	Müller Regula
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	146.00	CHF	S	Niedermann Margrit
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	441.00	CHF	S	Ott-Debrunner Esthi
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	de	CH4030784152046753703	S	Bridgeclub Frauenfeld		8500	Frauenfeld	CH	371.00	CHF	S	Raas Ruth

Punkt 5 Die Nummer der fehlerhaften Zeile wird angezeigt.**Punkt 6** Fehlerhafte Zeilen werde mit einem orangefarbenen Dreieck markiert!

Beim überfahren mit dem Cursor wird der effektive Fehler auch angezeigt!

Die QR-Codes werden erst generiert und auf PC heruntergeladen wenn alle Einträge fehlerfrei sind!

Fenster 'QR-Rechnung.net' kann jetzt geschlossen werden.

Korrekturen müssen über Mitgliederliste der Homepage erfasst werden und dann den ganzen Prozess 'Rechnungen und Rechnungs-Liste erstellen/drucken' wiederholen.